ANEXO TÉCNICO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ASOINTERMEDIAS
No. 004-CD-2026 – UHM CLASE LATAM S.A.S.

1. OBJETO DEL ANEXO

El presente anexo forma parte integral del contrato y de los estudios previos, y define para cada producto el contenido mínimo, los criterios de aceptación, y la oportunidad de entrega del informe que da lugar al pago. La identificación de cada producto corresponde a la cláusula tercera del Contrato Interadministrativo No. 10.01.00.00-23.07-011-2026 y su valor al asignado en la cláusula octava del mismo.

2. CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN Y ENTREGA

1. El contratista presentará el cronograma de ejecución de cada producto, con la fecha de realización de la actividad y la de entrega del informe.

2. Los servicios de viaje, alojamiento, alimentación e inscripción se prestarán en especie. El contratista no entregará dinero en efectivo ni transferencias a servidores públicos, delegados, expositores ni integrantes de la delegación.

3. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de cada actividad, el contratista entregará el informe y las memorias del producto, conforme al entregable previsto para ese producto en el contrato principal, en formato digital editable y en PDF, con agenda ejecutada, desarrollo, resultados, matriz de oportunidades y compromisos, listados de asistencia, registro fotográfico y audiovisual, y los soportes de los servicios prestados (inscripciones, pasabordos, reservas y facturas de proveedores), con observancia de la Ley 1581 de 2012.

4. El supervisor formulará observaciones al informe dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su recibo, y el contratista las atenderá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Aprobado el informe, el supervisor expedirá el informe de supervisión con el recibo a satisfacción, que da lugar al pago del producto.

3. ENTREGA Y PAGO POR PRODUCTO

Conforme a la cláusula quinta del contrato, cada producto se paga en un solo contado, una vez ejecutada la actividad y aprobados su informe y sus memorias:

Prod.	Actividad y fecha	Entrega del informe y memorias	Valor
9	Participación en Expo I Smart Cities Lima 2026 y agenda complementaria, del 19 al 23 de octubre de 2026	A más tardar el 30 de octubre de 2026	$65.926.500
10	Visita de la delegación internacional a Rionegro, en la fecha del cronograma	Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la visita	$58.849.200
11	Evento académico, empresarial e internacional en Rionegro, en la fecha del cronograma	Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al evento	$191.722.950
	TOTAL		**$316.498.650**

4. ESPECIFICACIONES POR PRODUCTO

Producto 9. Memoria técnica de participación institucional en el evento internacional, con agenda ejecutada, contactos identificados, oportunidades detectadas y plan técnico de seguimiento.

Actividad (contrato principal)	Organización y apoyo técnico y logístico para la participación institucional en un evento internacional priorizado, de conformidad con las orientaciones de la entidad contratante.
Contenido mínimo	1. Inscripción y acreditación de los cinco (5) delegados en Expo I Smart Cities Lima 2026 y adecuación del stand institucional de cortesía asignado al Municipio de Rionegro. 2. Agenda complementaria de reuniones y visitas institucionales en Lima y Callao los días 22 y 23 de octubre de 2026, con las entidades identificadas en la ficha técnica del producto. 3. Materiales de presentación de la oferta territorial de Rionegro, impresos bilingües y digitales. 4. Servicios de viaje y asistencia médica de los cinco (5) delegados prestados en especie, con sus soportes. 5. Informe y memoria técnica con agenda ejecutada, contactos calificados, matriz de oportunidades de internacionalización por eje temático y plan de seguimiento, con registro fotográfico, inscripciones y pasabordos.
Componentes incluidos en el valor	Inscripción y acreditación de los cinco (5) delegados designados por el Municipio; adecuación y dotación del stand institucional (gráfica, pantalla, mobiliario y montaje); material institucional de Rionegro impreso bilingüe y digital; tiquetes aéreos Medellín–Lima–Medellín en clase económica con tarifa flexible, alojamiento en hotel de tres o cuatro estrellas por cuatro (4) noches, traslados aeropuerto–hotel–aeropuerto, transporte terrestre dedicado en destino y alimentación de los cinco (5) delegados, prestados en especie; asistencia médica de viaje internacional para cada delegado; gestión de la agenda gubernamental y coordinación en destino; registro fotográfico y audiovisual; sistematización, memoria técnica y matriz de oportunidades.
Criterio de aceptación	Cumplimiento del contenido mínimo, soportes completos de los servicios prestados en especie y atención de las observaciones del supervisor.
Entrega y pago	Informe y memorias dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de la actividad; pago único del 100 % contra el informe de supervisión.
Valor	$65.926.500

Producto 10. Memoria técnica de la visita de la delegación internacional, con agenda ejecutada, perfiles de participantes, reuniones realizadas, resultados y matriz de seguimiento.

Actividad (contrato principal)	Organización y apoyo técnico y logístico de una visita de delegación internacional a Rionegro, de acuerdo con la agenda y las orientaciones previamente definidas por la entidad contratante.
Contenido mínimo	1. Caracterización de la delegación y agenda de la visita con protocolo de recepción, aprobadas por la supervisión y el Municipio. 2. Atención de la delegación, hasta diez (10) personas durante tres (3) días: alojamiento, alimentación y atenciones oficiales. 3. Operación en territorio: transporte ejecutivo, interpretación consecutiva, salas y registro audiovisual. 4. Acompañamiento de la agenda y registro de oportunidades y compromisos.

	5. Memoria técnica con agenda ejecutada, perfiles de participantes, reuniones, resultados y matriz de seguimiento, con listados de asistencia y registro fotográfico.
Componentes incluidos en el valor	coordinación de agenda, protocolo y acompañamiento; alojamiento de la delegación (hasta diez (10) personas por tres (3) noches); alimentación y atenciones oficiales; transporte interno ejecutivo; interpretación consecutiva; salas de reunión y registro audiovisual; material institucional; sistematización y memoria técnica. No incluye los tiquetes aéreos internacionales de los integrantes de la delegación.
Criterio de aceptación	Cumplimiento del contenido mínimo, soportes completos de los servicios prestados en especie y atención de las observaciones del supervisor.
Entrega y pago	Informe y memorias dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de la actividad; pago único del 100 % contra el informe de supervisión.
Valor	$58.849.200

Producto 11. Memorias técnicas del evento, con agenda, contenidos y presentaciones, listado de participantes, resultados, registro de contactos y oportunidades de proyección identificadas.

Actividad (contrato principal)	Organización y desarrollo logístico y técnico de un evento académico, empresarial e internacional para la promoción de sectores estratégicos de Rionegro y el posicionamiento de su oferta territorial.
Contenido mínimo	1. Concepto, narrativa y agenda temática del evento aprobados por la supervisión. 2. Selección, invitación y confirmación de los expositores, al menos uno (1) internacional experto en cooperación, desarrollo territorial o desarrollo económico. 3. Estrategia digital de convocatoria con la imagen institucional del Municipio de Rionegro. 4. Realización del evento para cien (100) asistentes, con registro de participantes y registro audiovisual. 5. Memorias técnicas con agenda, contenidos, presentaciones, listado de participantes, resultados, contactos y oportunidades.
Componentes incluidos en el valor	dirección académica y curaduría de contenidos; gerencia y coordinación del evento; estrategia digital de convocatoria (diseños, sitio o micrositio web, mailing y piezas audiovisuales); auditorio, equipos audiovisuales y tarima; alimentación para cien (100) asistentes; honorarios y servicios de viaje del expositor o expositores, al menos uno (1) internacional; personal de apoyo logístico, montaje y desmontaje; registro audiovisual y memorias.
Criterio de aceptación	Cumplimiento del contenido mínimo, soportes completos de los servicios prestados en especie y atención de las observaciones del supervisor.
Entrega y pago	Informe y memorias dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de la actividad; pago único del 100 % contra el informe de supervisión.
Valor	$191.722.950

Las fechas de los productos 10 y 11 se fijarán en el cronograma que presente el contratista, en armonía con las fechas que defina el Municipio de Rionegro para la visita de la delegación y el evento en Rionegro.

EDUARD SANTIAGO OSPINA
Director Ejecutivo
ASOINTERMEDIAS